

**COORDONAT:**  
**Medic de Familie IMSP CS Bubuieci**  
**Bodistean Marina**

**APROBAT:**  
**Şef IMSP CS Bubuieci**  
**Covrig Aliona**  
**Ordin nr. 175**  
**Din 07.09.2026**

Digitally signed by Covrig Aliona  
Date: 2026.09.07 14:04:49 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



L.Ş.

## **REGULAMENT DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ÎN COMUNICAREA PUBLICĂ LA NIVELUL INSTITUȚIILOR MEDICO-SANITARE PUBLICE**

### **INSTITUȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ PUBLICĂ Centru de Sănătate Bubuieci**

#### **1. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1. Prezentul Regulament de conduită profesională în comunicarea publică la nivelul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bubuieci (în continuare – Instituția) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192 din 24 martie 2017, precum și cu legislația Republicii Moldova în vigoare aplicabilă activității medico-sanitare, drepturilor pacientului, protecției datelor cu caracter personal, secretului profesional și raporturilor de muncă.
- 1.2. Prezentul Regulament stabilește principiile, normele și regulile interne privind conduita profesională a personalului Instituției în procesul de comunicare publică, inclusiv în situațiile în care comunicarea este asociată cu exercitarea profesiei medicale, cu funcția deținută sau cu apartenența la Instituție.
- 1.3. Scopul Regulamentului este protejarea demnității și prestigiului profesiei medicale, a drepturilor și demnității pacientului, a confidențialității informațiilor medicale, precum și a imaginii și reputației Instituției.
- 1.4. Regulamentul se aplică tuturor angajaților Instituției și tuturor formelor de comunicare publică, inclusiv mass-media, rețele sociale, platforme online, interviuri, materiale foto/video/audio și alte mijloace accesibile publicului.
- 1.5. Prevederile prezentului Regulament completează Codul deontologic și legislația aplicabilă și nu pot fi interpretate în contradicție cu acestea.

#### **2. PRINCIPII ȘI REGULI DE CONDUITĂ**

- 2.1. Comunicarea publică a personalului Instituției se realizează cu respectarea principiilor legalității, profesionalismului, integrității, responsabilității, respectului față de persoană, confidențialității și protejării prestigiului profesiei medicale și al Instituției.
- 2.2. În comunicarea publică este interzisă utilizarea unui limbaj vulgar, ofensator, umilitor, discriminatoriu, denigrator sau incompatibil cu statutul profesional al lucrătorului medical.
- 2.3. Angajații nu vor publica sau transmite informații care pot prejudicia drepturile și demnitatea pacienților, reputația colegilor sau imaginea Instituției ori care pot induce publicul în eroare.
- 2.4. Comunicarea opiniilor personale este permisă, cu condiția ca acestea să nu fie prezentate drept poziții oficiale ale Instituției și să nu implice divulgarea informațiilor confidențiale sau încălcarea normelor legale și deontologice.

#### **3. COMUNICAREA OFICIALĂ ÎN NUMELE INSTITUȚIEI**

- 3.1. Comunicarea oficială în numele Instituției cu mass-media, autoritățile publice și publicul se realizează numai de către persoanele desemnate sau autorizate de conducerea Instituției.
- 3.2. Angajații nu pot prezenta opinii personale drept poziții oficiale ale Instituției și nu pot furniza informații oficiale privind activitatea Instituției fără autorizarea corespunzătoare.

3.3. Informațiile comunicate oficial trebuie să fie corecte, verificate și furnizate în limitele competenței și mandatului persoanei autorizate.

#### **4. CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA PACIENTULUI**

4.1. Personalul Instituției are obligația de a păstra confidențialitatea și secretul profesional cu privire la informațiile despre pacienți obținute în exercitarea atribuțiilor.

4.2. Este interzisă divulgarea publică neautorizată a informațiilor privind identitatea pacientului, starea de sănătate, diagnosticul, investigațiile, tratamentul, datele din dosarul medical sau alte informații cu caracter privat.

4.3. Fotografiile și înregistrările audio/video în care pacienții pot fi identificați pot fi realizate sau publicate numai cu respectarea legislației aplicabile și a condițiilor privind consimțământul și protecția datelor cu caracter personal, după caz.

4.4. Obligația de confidențialitate se aplică inclusiv comunicărilor realizate prin intermediul rețelelor sociale și altor platforme online.

#### **5. UTILIZAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI REALIZAREA MATERIALELOR**

5.1. Utilizarea în comunicarea publică a denumirii, siglei, uniforme, ecusonului, spațiilor, ambulanțelor, echipamentelor sau altor elemente de identificare ale Instituției trebuie să fie compatibilă cu statutul și imaginea acesteia.

5.2. Realizarea materialelor foto, video sau audio în spațiile Instituției se efectuează cu respectarea activității medicale, siguranței pacienților, confidențialității și regulilor interne privind accesul și utilizarea spațiilor.

5.3. Este interzisă realizarea sau publicarea materialelor care perturbă activitatea medicală, afectează siguranța pacienților sau permit divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale.

5.4. În spațiile de urgență, tratament, intervenție, ambulanțe și alte spații medicale sau operaționale, realizarea materialelor destinate comunicării publice se efectuează numai cu respectarea procedurilor interne și a aprobărilor stabilite de conducerea Instituției.

#### **6. SESIZAREA ȘI EXAMINAREA ÎNCĂLCĂRILOR**

6.1. Orice angajat poate sesiza conducerea sau persoana desemnată cu privire la o situație care poate constitui o încălcare a prezentului Regulament, a Codului deontologic sau a legislației aplicabile.

6.2. Sesizarea va conține, după posibilitate, descrierea situației, materialul sau comunicarea vizată, persoana implicată, canalul utilizat și alte informații relevante.

6.3. Examinarea situației se realizează obiectiv și proporțional, prin verificarea, după caz, a autenticității materialului, circumstanțelor realizării și publicării acestuia, existenței unei autorizări, respectării confidențialității și a normelor deontologice.

6.4. Persoanei vizate i se oferă posibilitatea de a prezenta explicații. În cazul unor probleme de natură etică sau deontologică, situația poate fi supusă examinării structurii competente în domeniul eticii, conform legislației și actelor interne aplicabile.

#### **7. RĂSPUNDERE ȘI DISPOZIȚII FINALE**

7.1. Încălcarea prezentului Regulament poate atrage răspunderea prevăzută de legislația în vigoare, Codul deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului și actele interne ale Instituției.

7.2. Măsurile se stabilesc individual, în funcție de natura și gravitatea faptei, circumstanțele concrete, consecințele produse, caracterul repetat al conduitei și alte circumstanțe relevante, cu respectarea legislației muncii.

7.3. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința tuturor angajaților Instituției și se aplică de la data aprobării prin actul administrativ al conducătorului Instituției.

7.4. În cazul modificării legislației sau a normelor deontologice aplicabile, Regulamentul se revizuieste și se actualizează corespunzător.

7.5. În cazul în care prevederile prezentului Regulament contravin unei norme imperative a legislației în vigoare, se aplică norma cu forță juridică superioară.

Elaborat în temeiul și în conformitate cu:

1. Hotărârea Guvernului nr. 192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, care stabilește principiile și normele de conduită profesională, responsabilitatea, demnitatea și respectarea confidențialității în activitatea lucrătorilor medicali;
2. Legea nr. 264-XVI din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic, care stabilește cadrul juridic al exercitării profesiei de medic, precum și drepturile, obligațiile și responsabilitățile profesionale ale medicului. Hotărârea Guvernului nr. 192/2017 privind Codul deontologic este adoptată în temeiul acestei legi.
3. Legea nr. 263-XVI din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, în ceea ce privește respectarea drepturilor, demnității, vieții private și intereselor pacientului, precum și responsabilitatea persoanelor pentru încălcarea drepturilor acestuia.
4. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în partea referitoare la prelucrarea, utilizarea, păstrarea și divulgarea datelor cu caracter personal ale pacienților, angajaților și altor persoane.
5. Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, în partea referitoare la comunicarea și furnizarea informațiilor de interes public, precum și la obligațiile instituțiilor care au calitatea de furnizori de informații. Legea este în vigoare din 08.01.2024.
6. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, în partea referitoare la obligațiile salariatului, disciplina muncii, răspunderea disciplinară și respectarea regulamentelor interne ale unității.
7. Actele normative în vigoare din domeniul ocrotirii sănătății, precum și actele administrative interne ale Instituției medico-sanitare publice, inclusiv regulamentul intern, fișele de post și alte proceduri și instrucțiuni aprobate de conducerea instituției.

Prezentul Regulament stabilește cadrul intern privind conduita profesională a personalului Instituției în situațiile de comunicare publică și urmărește asigurarea unui comportament profesionist, responsabil și etic, protejarea drepturilor și demnității pacienților, respectarea confidențialității și protejarea prestigiului profesiei medicale și a imaginii Instituției.